

Veranstaltungsmanager/in (m/w/d) SCHLOSS RIBBECK

Arbeitgeber

Havelland Kliniken GmbH

Beschreibung

Events gestalten. Menschen begeistern.

SCHLOSS RIBBECK GmbH

Das Schloss Ribbeck im Havelland sucht Sie als neue

Arbeitsort

Theodor-Fontane-Straße 10,
14641, Nauen OT Ribbeck

Veranstaltungsmanager/in / Eventmanager/in (m/w/d)

in Vollzeit, Start nächstmöglich in Absprache, **Standort: Ribbeck**

Arbeitspensum

Vollzeit

Du liebst besondere Veranstaltungen und weißt, wie man sie sichtbar macht? Dann verwirkliche Deine Ideen im Schloss Ribbeck – von der ersten Anfrage bis zum letzten Applaus!

Start Anstellung

Start nächstmöglich/ in Absprache

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Dein Job

Veröffentlichungsdatum

8. Oktober 2026

Events: Hochzeiten, Firmenfeiern und Kulturveranstaltungen planen, organisieren und vor Ort begleiten. Kunden: Beraten, Angebote und Verträge vorbereiten sowie Kontakte und Buchungen gewinnen. Organisation: Gastronomie, Technik, Künstler und Dienstleister koordinieren; Budgets und Abläufe im Blick behalten. Marketing & Social Media: Unsere Veranstaltungen bewerben, Inhalte für Website und Social Media gestalten und unsere Reichweite ausbauen.

Qualifikationen / Anforderungen

Das bringst du mit

Erfahrung im Veranstaltungsmanagement, in der Hotellerie oder einem vergleichbaren Bereich. Organisationstalent, kaufmännisches Verständnis und Freude am Umgang mit Menschen. Kreativität, ein gutes Gespür für Texte und Bilder sowie Erfahrung mit Social Media. Eigeninitiative, Teamgeist und Bereitschaft zu Einsätzen am Abend und Wochenende.

Leistungen der Anstellung

Das erwartet dich

Ein besonderer Arbeitsplatz, abwechslungsreiche Veranstaltungen, Raum für deine Ideen und kurze Wege zur Geschäftsführung.

Kontakte

Klingt nach dir?

Schick uns deine Bewerbung mit Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung an: christina.tech@schlossribbeck.de Christina Tech · Geschäftsführerin

oder an bewerbungen@havelland-kliniken.de

Schloss Ribbeck ist weit mehr als ein historisches Gebäude – es ist ein lebendiger Ort der Begegnung. Eingebettet in das idyllische Havelland verbindet es Kultur, Geschichte und Genuss auf besondere Weise.

Heute lädt das Schloss ganzjährig zu Konzerten, Lesungen, Ausstellungen und Veranstaltungen ein – ebenso wie zu Tagungen, Hochzeiten und besonderen Momenten im stilvollen Ambiente.

Mehr auf <https://schlossribbeck.de>

Das Havelland westlich von Berlin bietet durch die attraktive Verbindung aus Metropolennähe, guter Anbindung und hohem Freizeitwert eine ungewöhnlich hohe Lebensqualität und Work-Life-Balance.

Regionsinfos finden Sie zum Beispiel auf havelland.de



Events gestalten. Menschen begeistern.

Veranstaltungsmanager/in (m/w/d)

SCHLOSS RIBBECK | VOLLZEIT | AB SOFORT

Du liebst besondere Veranstaltungen und weißt, wie man sie sichtbar macht? Dann verwirkliche Deine Ideen im Schloss Ribbeck - von der ersten Anfrage bis zum letzten Applaus.

Dein Job

- **Events:** Hochzeiten, Firmenfeiern und Kulturveranstaltungen planen, organisieren und vor Ort begleiten.
- **Kunden:** Beraten, Angebote und Verträge vorbereiten sowie Kontakte und Buchungen gewinnen.
- **Organisation:** Gastronomie, Technik, Künstler und Dienstleister koordinieren; Budgets und Abläufe im Blick behalten.
- **Marketing & Social Media:** Unsere Veranstaltungen bewerben, Inhalte für Website und Social Media gestalten und unsere Reichweite ausbauen.

Das bringst du mit

- Erfahrung im Veranstaltungsmanagement, in der Hotellerie oder einem vergleichbaren Bereich.
- Organisationstalent, kaufmännisches Verständnis und Freude am Umgang mit Menschen.
- Kreativität, ein gutes Gespür für Texte und Bilder sowie Erfahrung mit Social Media.
- Eigeninitiative, Teamgeist und Bereitschaft zu Einsätzen am Abend und Wochenende.

Das erwartet dich

Ein besonderer Arbeitsplatz, abwechslungsreiche Veranstaltungen, Raum für deine Ideen und kurze Wege zur Geschäftsführung.

Klingt nach dir?

Schick uns deine Bewerbung mit Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung an:

christina.tech@schlossribbeck.de

Christina Tech · Geschäftsführerin

[Impressum](#) | [Datenschutz](#)

